



Anwesenheit ist wichtig

Wir legen Wert auf pünktliches Erscheinen sowie eine aktive Teilnahme am Unterricht. Während der Fehlzeit versäumte Unterrichtsinhalte sind eigenständig und rechtzeitig nachzuholen. Während der Fehlzeit vereinbarte Termine, Projekte und Klassenarbeiten gelten uneingeschränkt.

So entschuldigen sich Auszubildende bei Fehlzeiten

Entschuldigungen wegen Krankheit oder Beurlaubung erfolgen durch den Ausbildungsbetrieb (mittels E-Mail, Fax, Brief). Unser Entschuldigungsformular kann dazu verwendet werden.

Bei Krankheit: Die/der Auszubildende meldet sich am ersten Fehltag direkt beim Ausbildungsbetrieb krank. Ein schriftliches Entschuldigungsschreiben vom Betrieb muss spätestens am folgenden Berufsschultag nach der Fehlzeit bzw. bei mehrtägigem Fehlen spätestens am dritten Berufsschultag im Sekretariat eingehen.

Bei Beurlaubung: Eine Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule ist nur in besonders begründeten Ausnahmefällen möglich. Der Antrag muss mindestens drei Tage vor der Fehlzeit durch den Betrieb gestellt werden. Eine Freistellung von einem Tag ist bei der/dem Klassenlehrer/in, bei mehreren Tagen bei der Schulleitung zu beantragen.

Bei vorzeitigem Verlassen des Unterrichts: Falls es notwendig ist, dass die/der Auszubildende die Schule vor dem Ende des Unterrichts verlässt, ist hierfür die Unterschrift des Sekretariats auf dem ausgefüllten Entschuldigungsformular einzuholen. Wird in den nachfolgenden Stunden eine Klassenarbeit geschrieben, so kann nur die jeweilige Lehrkraft die Erlaubnis erteilen. Eine Entschuldigung durch den Betrieb kann im Einzelfall verlangt werden.

Auszubildende versäumen eine Klassenarbeit

Wurden während der Fehlzeit Klassenarbeiten, Abgabetermine, Referate oder sonstige Leistungsnachweise versäumt und das Fehlen nicht ordnungsgemäß entschuldigt, dann wird die Note „ungenügend“ erteilt. Wurde das Fehlen ordnungsgemäß entschuldigt, kann in Absprache mit der Lehrkraft die Leistung nachträglich außerhalb der regulären Unterrichtsstunden erbracht werden. Hierbei ist auf die Interessen der Schule und des Betriebs Rücksicht zu nehmen. Die Schule bietet zentrale Nachschreibtermine an.

Fehlzeiteintrag im Zeugnis

Die Klassenkonferenz entscheidet im Einzelfall, ob bei häufigen Fehlzeiten (Fehltag/Verspätungen) ein Zeugniseintrag erfolgt.

Fehlzeiten im digitalen Tagebuch

Jede/r Auszubildende hat einen individuellen Zugang zum digitalen Tagebuch. Über diesen können jederzeit die eigenen Fehlzeiten eingesehen werden.

Wir haben diese Regeln zur Kenntnis genommen

.....
Name Auszubildende/r

.....
Name Ausbilder/in

.....
Unterschrift Auszubildende/r

.....
Unterschrift Ausbilder/in

.....
Ort, Datum

.....
Stempel Ausbildungsbetrieb