



## Vorbemerkungen<sup>1</sup>

Ziel des Englischunterrichts für Schülerinnen und Schüler (SuS) der Berufsschule ist es, eine kommunikative Handlungsfähigkeit in berufsrelevanten Situationen zu entwickeln. Sie erwerben im Fremdsprachenunterricht die hierfür notwendigen sprachlichen Kompetenzen und wenden diese an. Je nach Vorkenntnissen der SuS wird im Unterricht das jeweils entsprechende Kompetenzniveau A2/B1/B2 zugrunde gelegt, das sich aus dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) ableitet. Die jeweiligen Niveaustufen werden in einem Einstufungstest zu Beginn des ersten Ausbildungsjahres ermittelt und nach Einschätzung der Leistungsfähigkeit der Klasse bestimmt.

Der Unterricht bereitet die SuS auf die Prüfung zum KMK-Fremdsprachenzertifikat auf den Stufen I, II oder III vor. Diese Prüfung kann freiwillig abgelegt werden, wird aber von manchen Ausbildungsberufen ausdrücklich gewünscht.

## Allgemeine Erläuterungen zu den drei verschiedenen Kompetenzniveaus A2/B1/B2

### • **Niveau A2 – Elementare Sprachverwendung**

Ziel des Unterrichts auf diesem Niveau ist es, die SuS mit einer Sprachkompetenz ins Berufsleben zu entlassen, mit der sie ausgewählte berufliche Situationen bewältigen können. Hierbei zielt der Unterricht vorrangig darauf ab, Sprechhemmungen bei den SuS abzubauen und sie mit Vertrauen in ihre Fremdsprachenkompetenz in die Berufswelt zu entlassen. Daneben wird an geeigneten Stellen auch das Bewusstsein der SuS für kulturelle Unterschiede geschärft.

### • **Niveau B1 – Selbstständige Sprachverwendung**

Auf diesem Niveau hat der Fremdsprachenunterricht das Ziel, die bereits erworbene allgemeine Sprachkompetenz um die sprachliche Handlungsfähigkeit für berufsgruppentypische Aufgaben zu erweitern. Konkrete, regelmäßig auftretende Kommunikationssituationen werden angemessen und nahezu selbstständig bewältigt. Darüber hinaus entwickeln die SuS eine grundlegende Sensibilität für kulturelle Unterschiede.

### • **Niveau B2 – Selbstständige Sprachverwendung**

Der Unterricht auf dieser Niveaustufe zielt sowohl auf einen differenzierten sprachlichen Ausdruck als auch auf zunehmende inhaltliche Komplexität ab. Zur Vermittlung kommunikativer Kompetenzen werden SuS mit der berufsgruppentypischen Fachsprache vertraut gemacht und damit zum Informationsaustausch auf internationaler Ebene befähigt. Voraussetzung dafür ist eine kulturelle Kompetenz, die einen sensiblen Umgang mit anderen Kulturen ermöglicht.

Eine detailliertere Übersicht zu den verschiedenen Niveaustufen finden Sie auf der nächsten Seite.

---

<sup>1</sup> Die folgenden Angaben sind dem Bildungsplan für die Berufsschule, Fremdsprache Englisch (A2;B1;B2) vom 1. August 2011 entnommen.

## Europäische Kompetenzstufen – Raster zur Selbstbeurteilung<sup>2</sup>

Kompetenz	A2	B1	B2
<b>Hören</b>	Ich kann einzelne Sätze und die gebräuchlichsten Wörter verstehen, wenn es um für mich wichtige Dinge geht. Ich verstehe das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Mitteilungen und Durchsagen.	Ich kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge geht. Ich kann vielen Radio- oder Fernsehsendungen über aktuelle Ereignisse und über Themen aus meinem Berufs- oder Interessengebiet die Hauptinformation entnehmen, wenn relativ langsam und deutlich gesprochen wird.	Ich kann längere Redebeiträge und Vorträge verstehen und auch komplexer Argumentation folgen, wenn mir das Thema einigermaßen vertraut ist. Ich kann im Fernsehen die meisten Nachrichtensendungen und aktuellen Reportagen verstehen. Ich kann die meisten Spielfilme verstehen, sofern Standardsprache gesprochen wird.
<b>Lesen</b>	Ich kann ganz kurze, einfache Texte lesen. Ich kann in einfachen Alltagstexten konkrete, vorhersehbare Informationen auffinden und ich kann kurze, einfache persönliche Briefe verstehen.	Ich kann Texte verstehen, in denen vor allem sehr gebräuchliche Alltags- oder Berufssprache vorkommt.	Ich kann Artikel oder Berichte über Probleme der Gegenwart lesen und verstehen, in denen die Schreibenden eine bestimmte Haltung oder einen bestimmten Standpunkt vertreten. Ich kann zeitgenössische Prosatexte verstehen.
<b>An Gesprächen teilnehmen</b>	Ich kann mich in einfachen, vertrauten Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen, direkten Austausch von Informationen und um vertraute Themen und Tätigkeiten geht. Ich kann ein sehr kurzes Kontaktgespräch führen, verstehe aber normalerweise nicht genug, um selbst das Gespräch in Gang zu halten.	Ich kann die meisten Situationen bewältigen, denen man im Sprachgebiet begegnet. Ich kann ohne Vorbereitung an Gesprächen und Themen teilnehmen, die mir vertraut sind, die mich persönlich interessieren oder die sich auf Themen des Alltags (z.B. Arbeit) beziehen.	Ich kann mich spontan und fließend verständigen, sodass ein normales Gespräch mit einem Muttersprachler recht gut möglich ist. Ich kann mich in vertrauten Situationen aktiv an einer Diskussion beteiligen und meine Ansichten begründen.
<b>Zusammenhängendes Sprechen</b>	Ich kann mit einer Reihe von Sätzen und mit einfachen Mitteln bekannte Themen und Tätigkeiten beschreiben.	Ich kann in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, um Erfahrungen und Ereignisse zu beschreiben. Ich kann kurz meine Meinungen und Pläne erklären und begründen. Ich kann eine Geschichte erzählen oder die Handlung eines Buches oder Films wiedergeben und meine Reaktionen beschreiben.	Ich kann zu vielen Themen aus meinen Interessengebieten eine klare und detaillierte Darstellung geben. Ich kann einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.
<b>Schreiben</b>	Ich kann kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. Ich kann einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben.	Ich kann über Themen, die mir vertraut sind oder mich persönlich interessieren, einfache zusammenhängende Texte schreiben. Ich kann persönliche Briefe schreiben und darin von Erfahrungen und Eindrücken berichten.	Ich kann über eine Vielzahl von Themen, die mich interessieren, klare und detaillierte Texte schreiben. Ich kann in einem Aufsatz oder Bericht Informationen wiedergeben oder Argumente und Gegenargumente für oder gegen einen bestimmten Standpunkt darlegen. Ich kann Briefe schreiben und darin die persönliche Bedeutung von Ereignissen und Erfahrungen deutlich machen.

<sup>2</sup> Die folgende Tabelle ist angelehnt an die Europäischen Kompetenzstufen, welche vom „Europarat: gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen“ festgelegt wurden.